

Приложение «Мобильные сотрудники»

Руководство пользователя

«Мобильные сотрудники» от МТС — это простой и эффективный инструмент организации работы разъездных сотрудников: торговых представителей, курьеров, водителей, экспедиторов, сервисных инженеров и многих других.


Услуга «Мобильные сотрудники» позволяет не только отслеживать местоположение сотрудников на карте, но и планировать работу, координировать действия и получать отчетность.

Приложение «Мобильные сотрудники» интегрировано с услугой и предназначено для корпоративных клиентов МТС. Оно предоставляет следующие возможности:

- узнать местоположение сотрудников и транспорта на карте;
- посмотреть историю перемещений и треки на карте.

Требования к версии ОС смартфона:

- Android 4.3 и выше;
- iOS 8.0 и выше.

 Приложение «Мобильные сотрудники» работает только при условии подключения номера к услуге «Мобильные сотрудники».

Содержание


Приложение «Мобильные сотрудники»	1
Приложение «Мобильные сотрудники» для Android-смартфонов.....	3
Установка и запуск приложения	3
Работа с приложением.....	4
Сотрудники.....	4
Транспорт.....	8
Еще	12
Приложение «Мобильные сотрудники» для iPhone	14
Установка и запуск приложения	14
Работа с приложением.....	14
Сотрудники.....	14
Транспорт.....	18
Еще	22

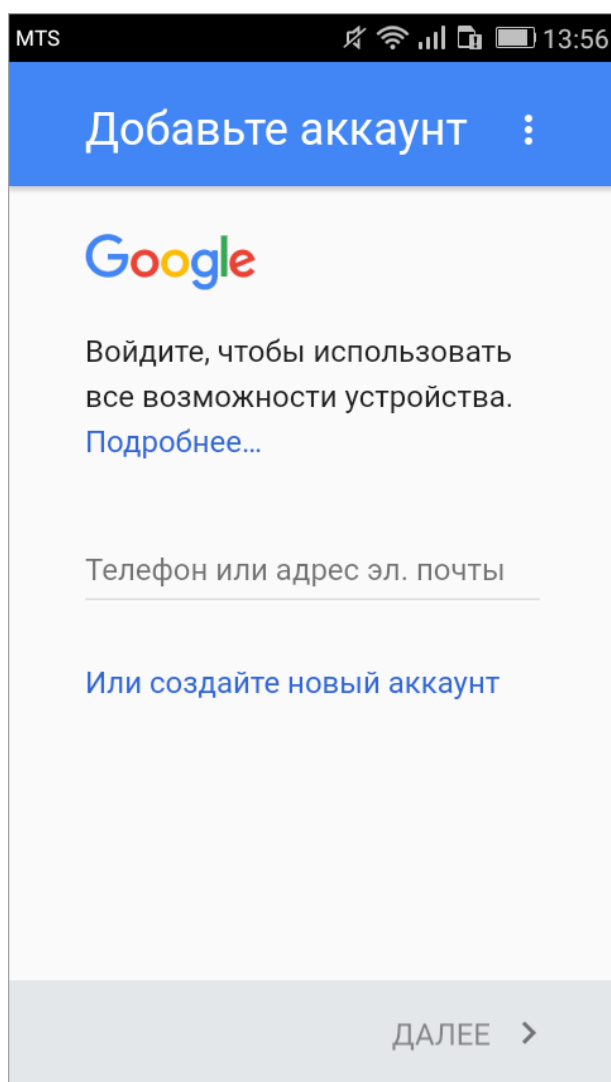
Приложение «Мобильные сотрудники» для Android-смартфонов

Установка и запуск приложения

Требования к версии ОС смартфона: Android 4.3 и выше.

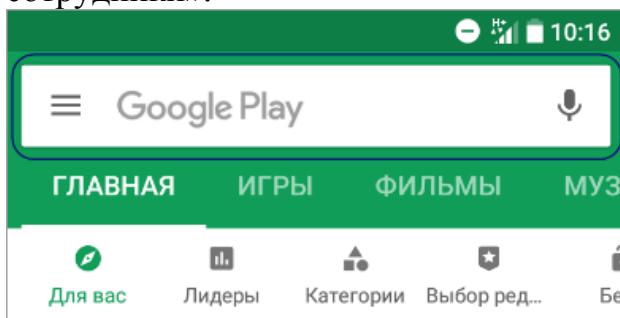
Чтобы установить приложение:

1. В главном меню телефона нажмите иконку Play Маркет — .
2. Если вы не авторизованы, приложение предложит войти в аккаунт или создать его.



3. Примите условия использования и войдите в Play Маркет.

4. Далее на главном этапе Play Маркет найдите приложение «Мобильные сотрудники».



5. Выберите приложение и на странице с его описанием нажмите **Установить**. Примите требуемые разрешения и дождитесь установки приложения.

⚠ После установки приложения рекомендуем включить **Автообновление в настройках Play Маркет для автоматической загрузки обновлений. Если автообновление выключено, советуем периодически проверять и загружать обновления. В новых версиях приложения будут добавляться новые функции и устраняться возможные ошибки.**

6. Для запуска приложения нажмите **Открыть** (запустить приложение можно также из меню **Приложения** → **Мобильные сотрудники**).
7. В окне авторизации введите логин и пароль, с помощью которых вы входите в веб-интерфейс услуги.

Если вы забыли пароль, нажмите кнопку **Забыли пароль**.

Чтобы при следующем входе не нужно было вводить учетные данные, нажмите на переключатель **Запомнить меня**.

8. Нажмите кнопку **Войти**.

Работа с приложением

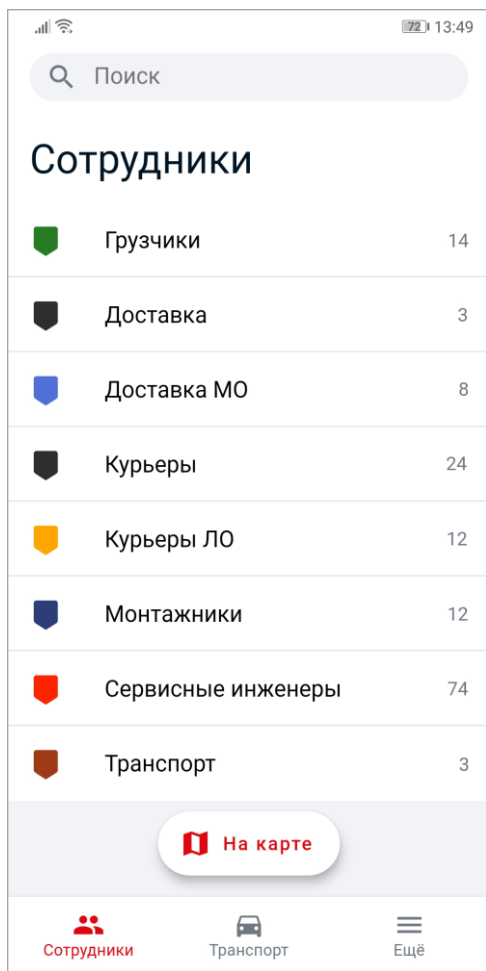
Приложение «Мобильные сотрудники» содержит три основных раздела:

- **Сотрудники;**
- **Транспорт;**
- **Еще.**

Сотрудники

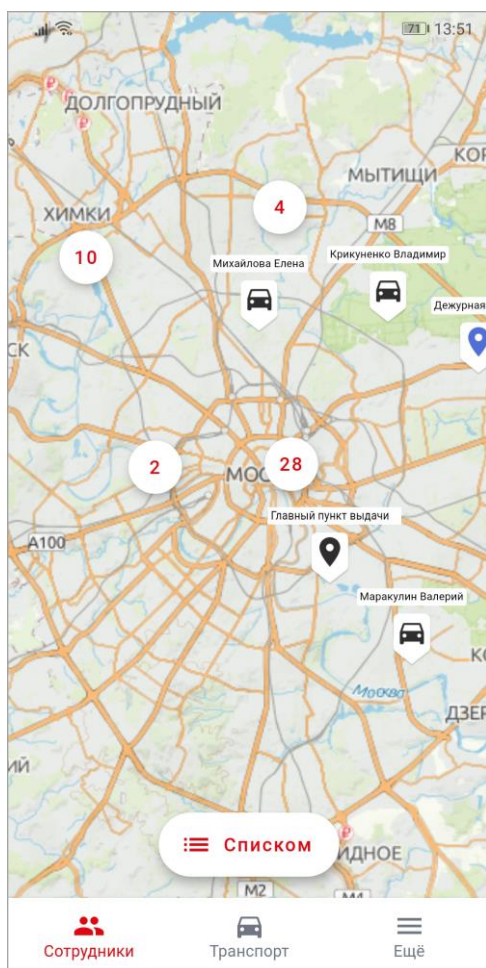
На экране **Сотрудники** отображается список групп сотрудников.

Чтобы найти нужного сотрудника, в поле **Поиск** введите имя сотрудника.



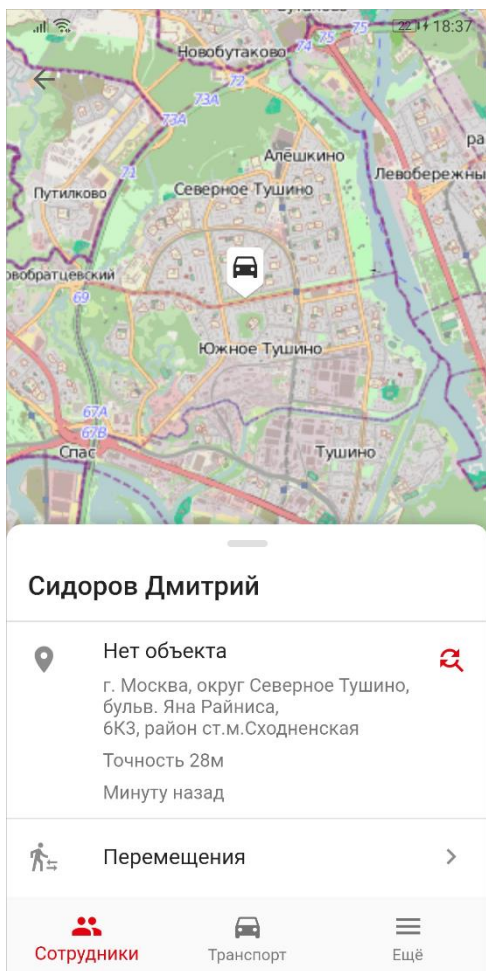
Из режима списка можно переключиться в режим карты. На ней отображается текущее местоположение сотрудников, а также объекты. Чтобы открыть карту, в нижней части экрана нажмите кнопку **На карте**. Чтобы вернуться к режиму списка, в нижней части экрана нажмите кнопку **Списком**.

Чтобы посмотреть текущее местоположение сотрудника и его перемещения, нажмите на его иконку на карте.



Чтобы посмотреть местоположение сотрудника:


1. Нажмите на нужную группу сотрудников.
2. Выберите нужного сотрудника.
3. Откроется окно с информацией о последнем известном местоположении сотрудника.



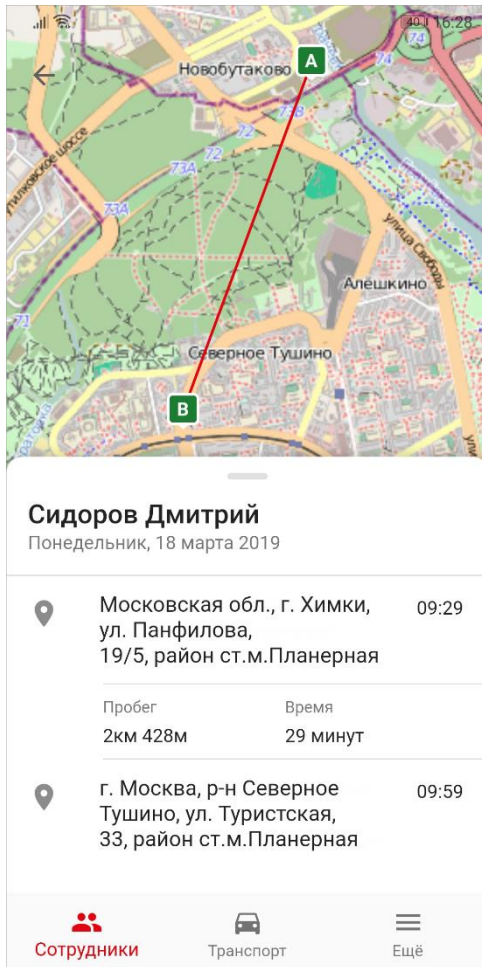
Чтобы узнать текущее местоположение сотрудника, нажмите значок  .

Чтобы посмотреть **перемещения сотрудника**, в этом окне нажмите на строку **Перемещения**. Откроются передвижения сотрудника за текущие сутки.

Чтобы открыть **список перемещений за другой период**:

1. Нажмите на строку с периодом.
2. Выберите нужные даты и время.
3. Нажмите значок  .

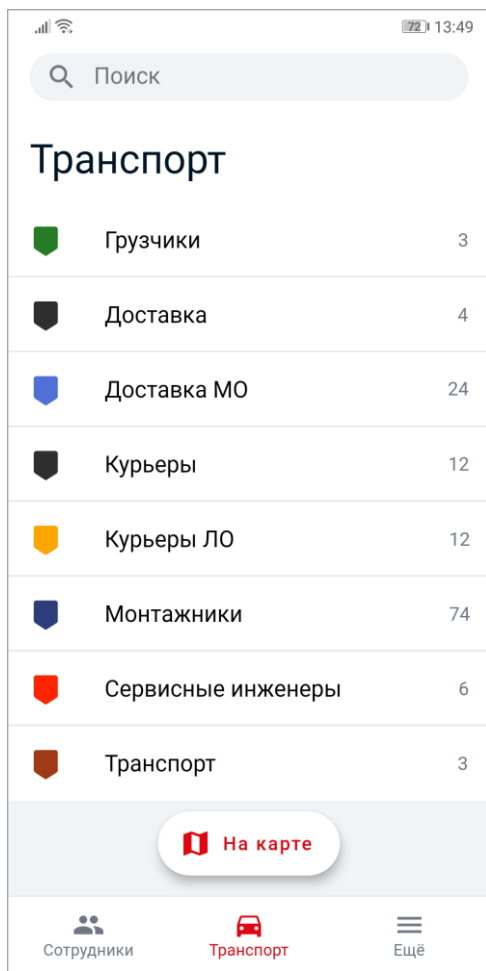
Чтобы посмотреть **трек на карте**, нажмите на строку с перемещениями за нужный день.



Транспорт

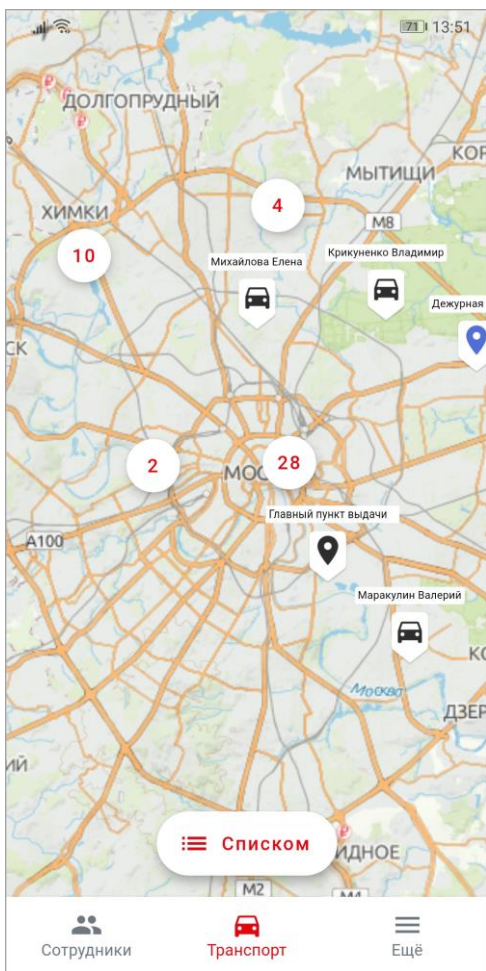
На экране **Транспорт** отображается список групп транспорта.

Чтобы найти нужный автомобиль, в поле **Поиск** введите название автомобиля.



Из режима списка можно переключиться в режим карты. На ней отображается текущее местоположение транспорта, а также объекты. Чтобы открыть карту, в нижней части экрана нажмите кнопку **На карте**. Чтобы вернуться к режиму списка, в нижней части экрана нажмите кнопку **Списком**.


Чтобы посмотреть текущее местоположение автомобиля и его перемещения, нажмите на его иконку на карте.

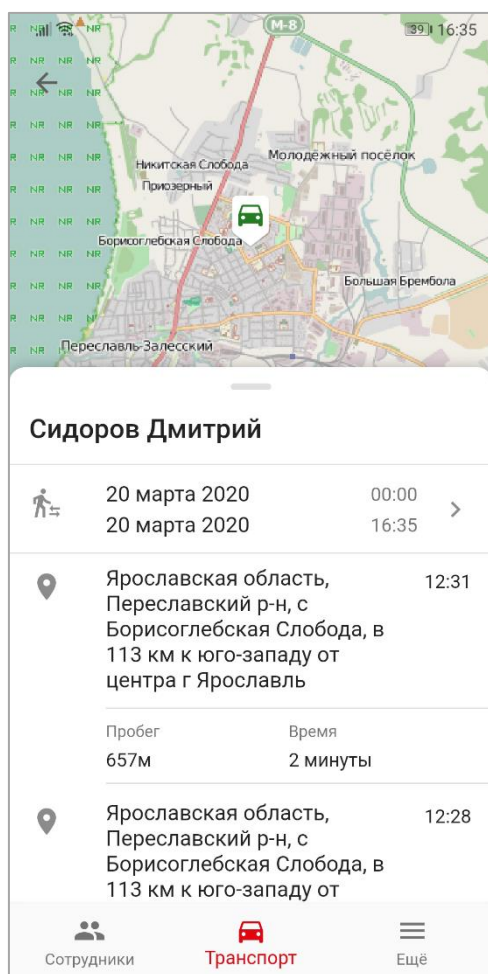


Чтобы посмотреть **местоположение транспортного средства**:

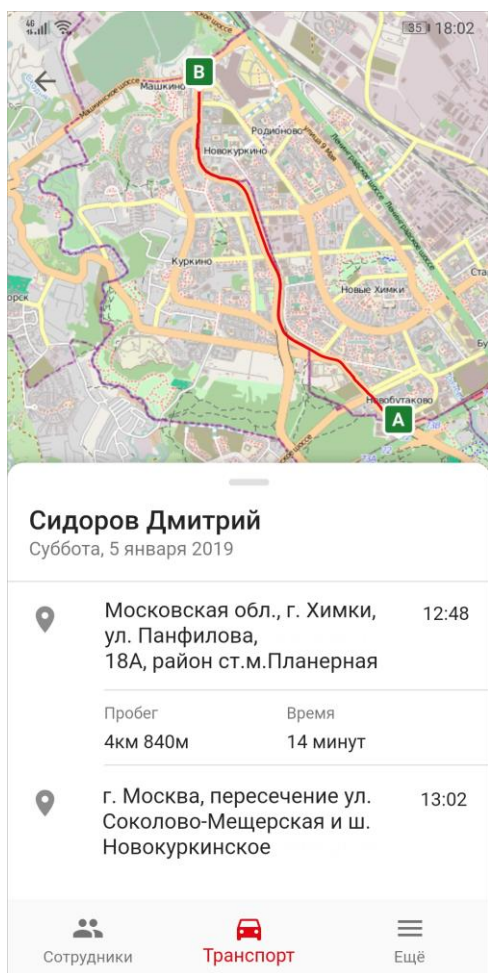
1. Нажмите на нужную группу транспорта.
2. Выберите транспортное средство.
3. Откроется окно с информацией о перемещениях автомобиля за текущие сутки.

Чтобы открыть **перемещения за другой период**:

1. Нажмите на строку с периодом.
2. Выберите нужные дату и время.
3. Нажмите значок  .

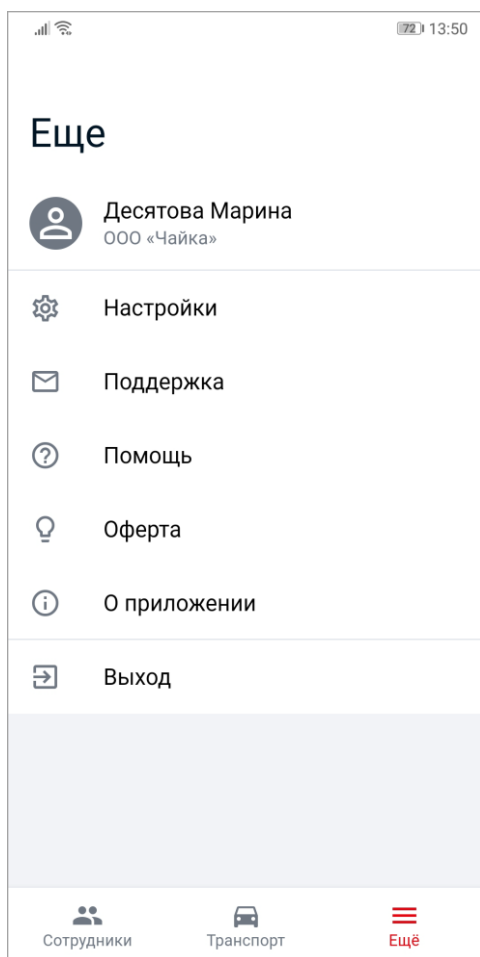


Чтобы посмотреть **трек на карте**, нажмите строку с перемещениями за нужный день.



Еще

На экране **Еще** можно открыть настройки, узнать подробнее о приложении «Мобильные сотрудники», обратиться в поддержку, открыть «Помощь» и ознакомиться с офертой.



Настройки

В пункте меню **Настройки** можно выбрать тип карты по умолчанию, а также цветовую схему приложения.

Поддержка

Если вы не нашли нужную информацию, возникли вопросы или проблемы при использовании услуги, напишите в службу технической поддержки. Для этого перейдите на экран **Поддержка**.

Оферта

Чтобы ознакомиться с офертой, выберите пункт меню **Оферта**.

О приложении


Чтобы ознакомиться с информацией о приложении «Мобильные сотрудники» и узнать версию приложения, перейдите на экран **О приложении**.

Приложение «Мобильные сотрудники» для iPhone

Установка и запуск приложения

Требования к версии ОС смартфона: iOS 8.0 и выше.

Чтобы установить приложение:

1. В главном меню телефона нажмите иконку App Store — .
2. Далее на главном этапе App Store найдите приложение «Мобильные сотрудники».
3. Выберите приложение и на странице с его описанием нажмите **Установить**. Примите требуемые разрешения и дождитесь установки приложения.
4. Для запуска приложения нажмите **Открыть** (запустить приложение можно также из меню **Приложения** → **Мобильные сотрудники**. Ознакомьтесь с информацией, нажмите кнопку **ОК**).
5. В окне авторизации введите логин и пароль, с помощью которых вы входите в веб-интерфейс услуги.
Если вы забыли пароль, нажмите кнопку **Забыли пароль**.
Чтобы при следующем входе не нужно было вводить учетные данные, нажмите на переключатель **Запомнить меня**.
6. Нажмите кнопку **Войти**.

Работа с приложением

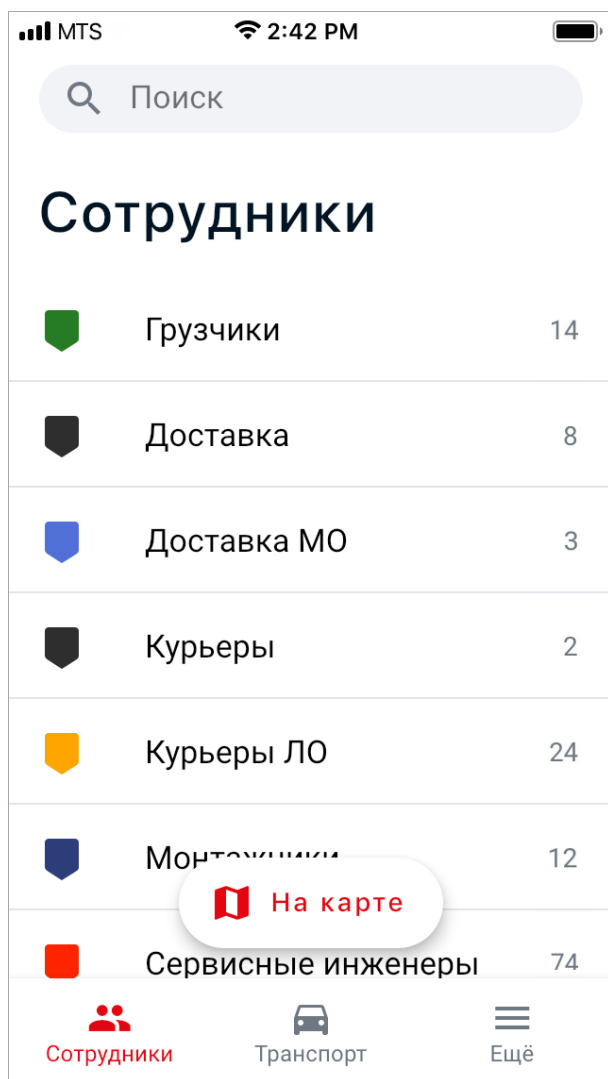
Приложение «Мобильные сотрудники» содержит три основных разделов:

- Сотрудники;
- Транспорт;
- Еще.

Сотрудники

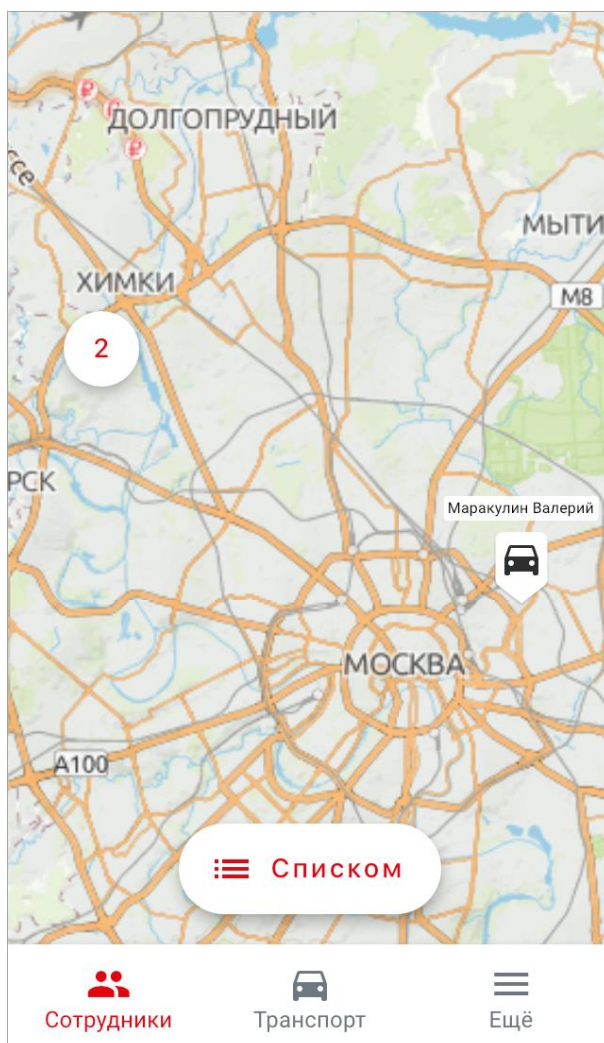
На экране **Сотрудники** отображается список групп сотрудников.

Чтобы найти нужного сотрудника, в поле **Поиск** введите имя сотрудника.



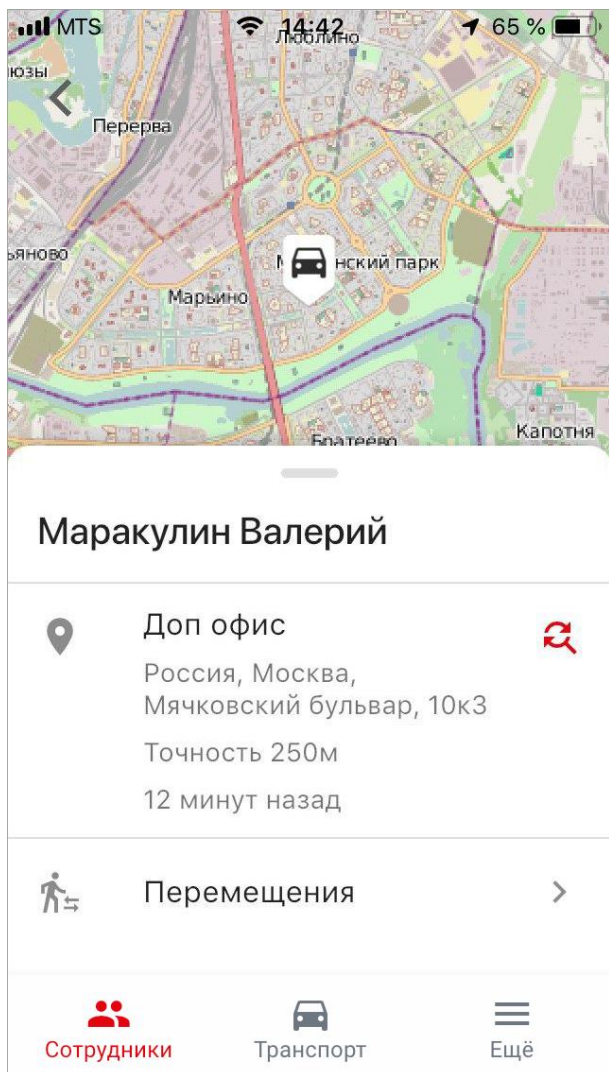
Из режима списка можно переключиться в режим карты. На ней отображается текущее местоположение сотрудников, а также объекты. Чтобы открыть карту, в нижней части экрана нажмите кнопку **На карте**. Чтобы вернуться к режиму списка, в нижней части экрана нажмите кнопку **Списком**.

Чтобы посмотреть текущее местоположение сотрудника и его перемещения, нажмите на его иконку на карте.



Чтобы посмотреть местоположение сотрудника:


1. Нажмите на нужную группу сотрудников.
2. Выберите нужного сотрудника.
3. Откроется окно с информацией о последнем известном местоположении сотрудника.

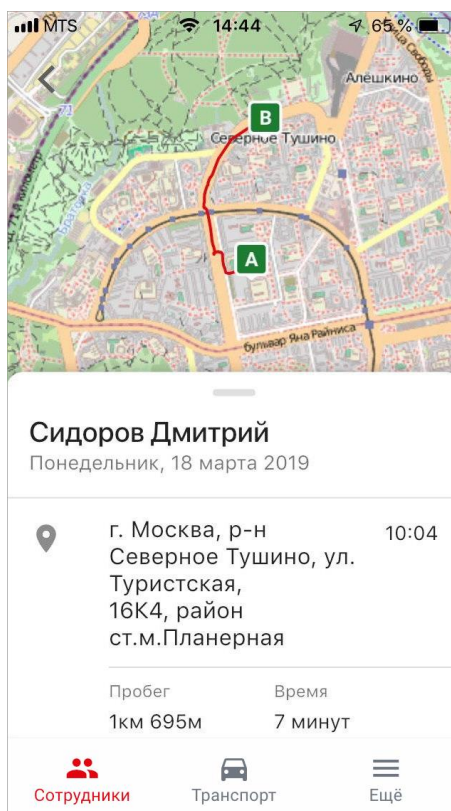


Чтобы узнать текущее местоположение сотрудника, нажмите значок  .

Чтобы посмотреть **перемещения сотрудника**, в этом окне нажмите на строку **Перемещения**. Откроются передвижения сотрудника за текущие сутки.

Чтобы открыть **перемещения за другой период**:

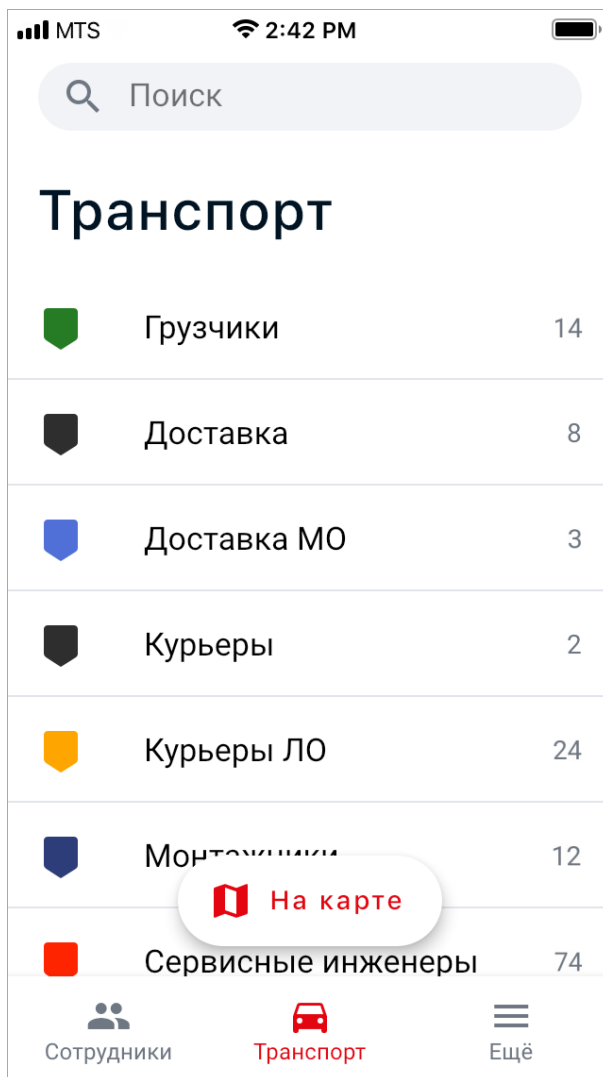
1. Нажмите на строку с периодом.
2. Выберите нужные даты и время.
3. Нажмите значок  .



Транспорт

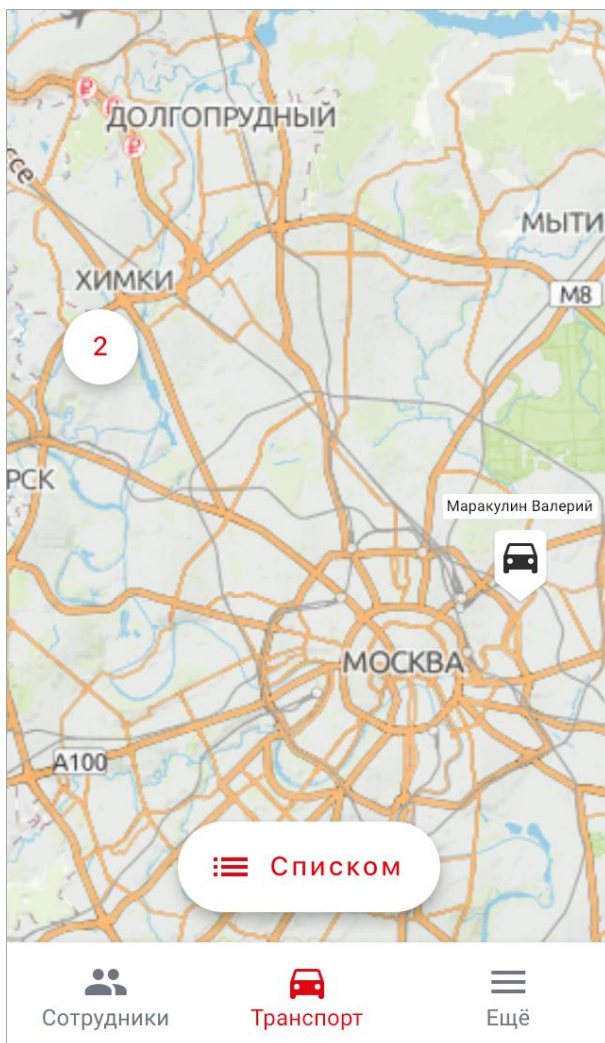
На экране **Транспорт** отображается список групп транспорта.

Чтобы найти нужный автомобиль, в поле **Поиск** введите название автомобиля.



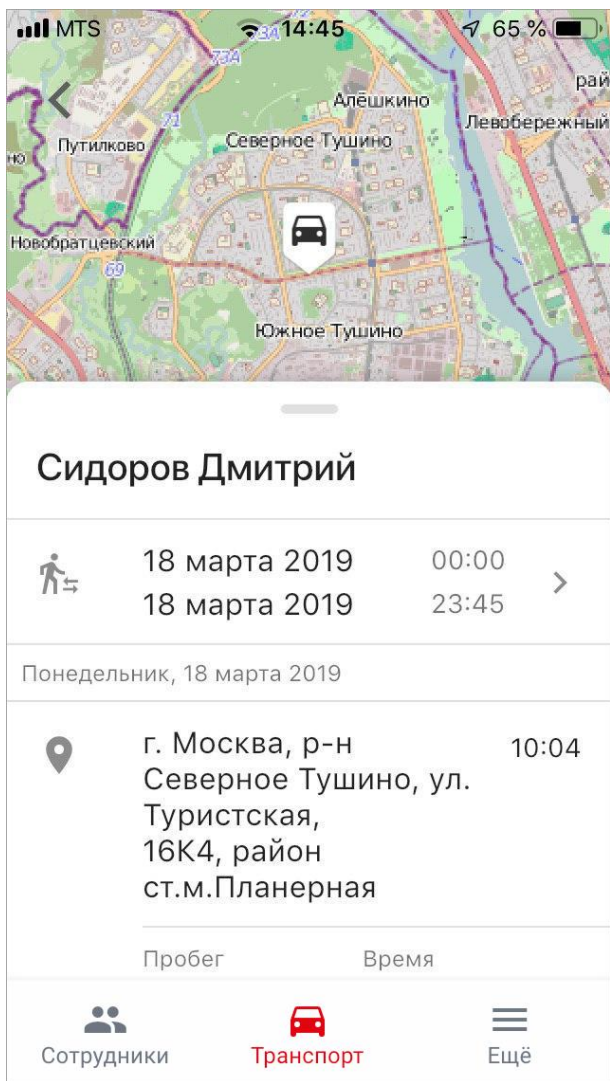
Из режима списка можно переключиться в режим карты. На ней отображается текущее местоположение транспорта, а также объекты. Чтобы открыть карту, в нижней части экрана нажмите кнопку **На карте**. Чтобы вернуться к режиму списка, в нижней части экрана нажмите кнопку **Списком**.

Чтобы посмотреть текущее местоположение автомобиля и его перемещения, нажмите на его иконку на карте.




Чтобы посмотреть **местоположение транспортного средства**:

1. Нажмите на нужную группу транспорта.
2. Выберите транспортное средство.
3. Откроется окно с информацией о последнем известном местоположении транспортного средства.

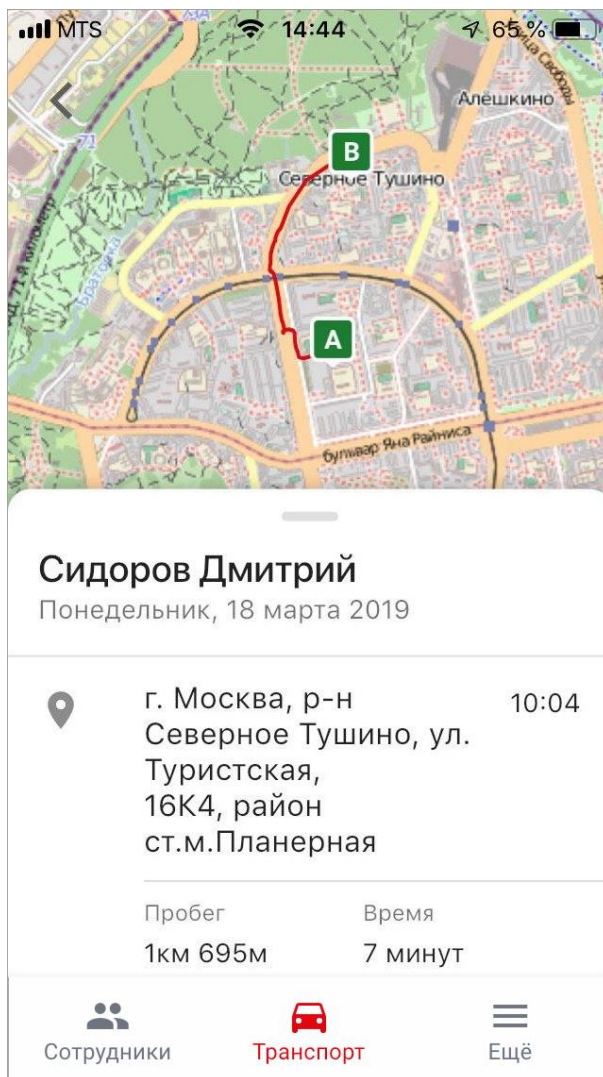


Чтобы посмотреть **перемещения транспорта**, в этом окне нажмите на строку **Перемещения**. Откроются перемещения сотрудника за текущие сутки.

Чтобы открыть **перемещения за другой период**:

1. Нажмите на строку с периодом.
2. Выберите нужные дату и время.
3. Нажмите значок  .

Чтобы посмотреть **трек на карте**, нажмите строку с перемещениями за нужный день.



Еще

На экране **Еще** можно открыть настройки, узнать подробнее о приложении «Мобильные сотрудники», обратиться в поддержку, открыть «Помощь» и ознакомиться с офертой.

В пункте меню **Настройки** можно выбрать тип карты по умолчанию, а также цветовую схему приложения.

Если вы не нашли нужную информацию, у вас возникли вопросы или проблемы при использовании услуги, напишите в службу технической поддержки. Для этого нажмите пункт меню **Поддержка**.

