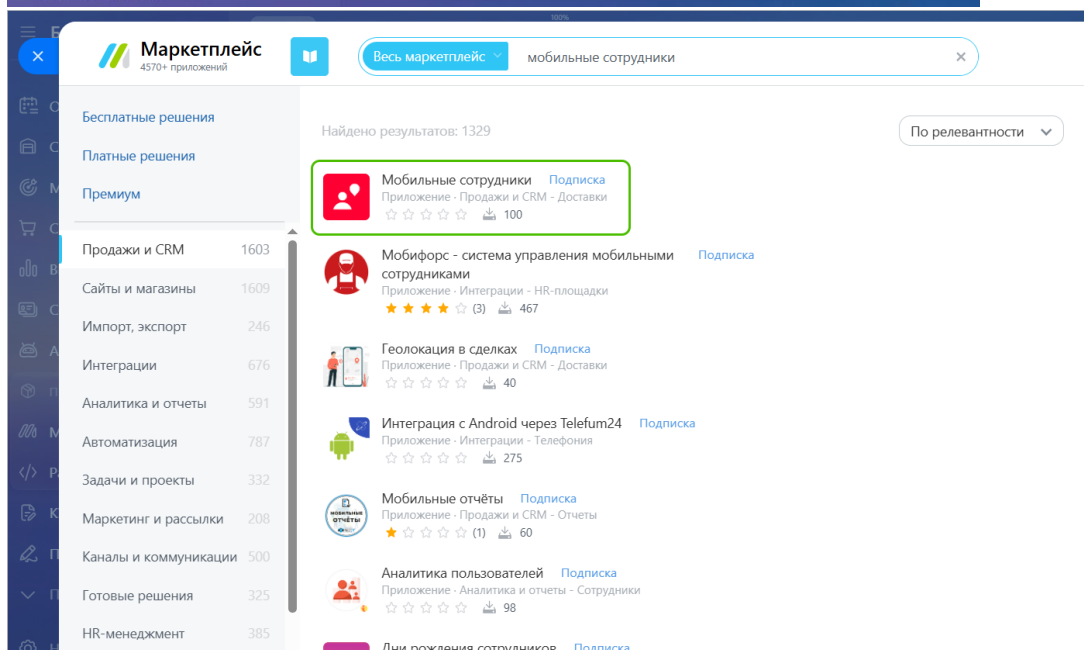
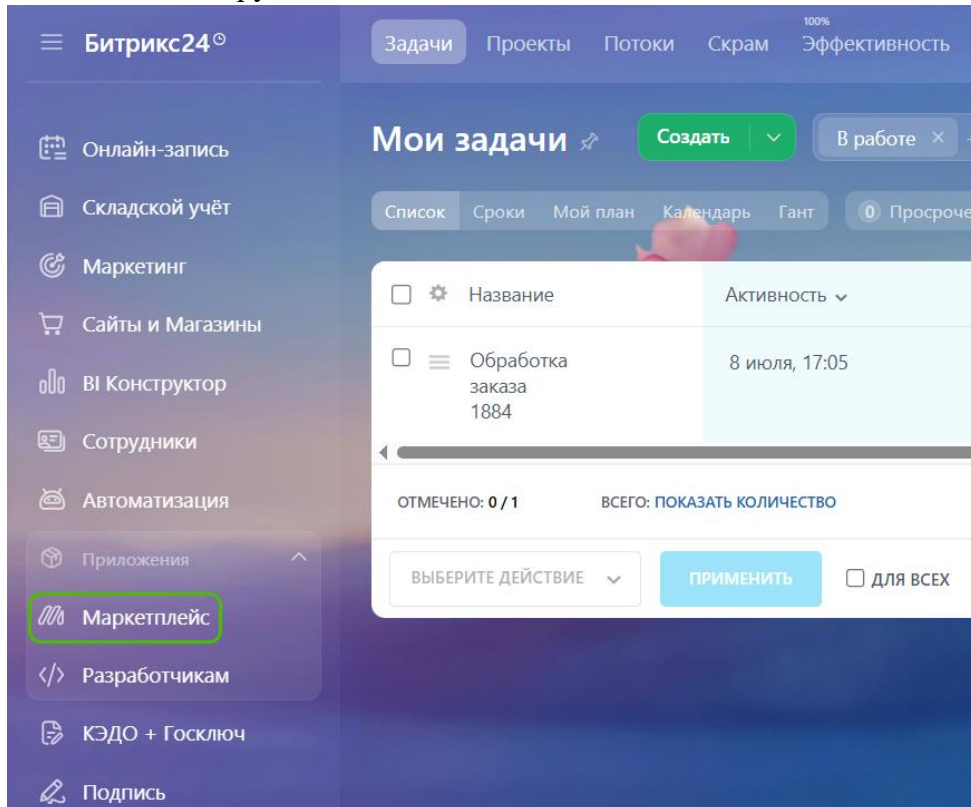


# Настройка интеграции с Битрикс24

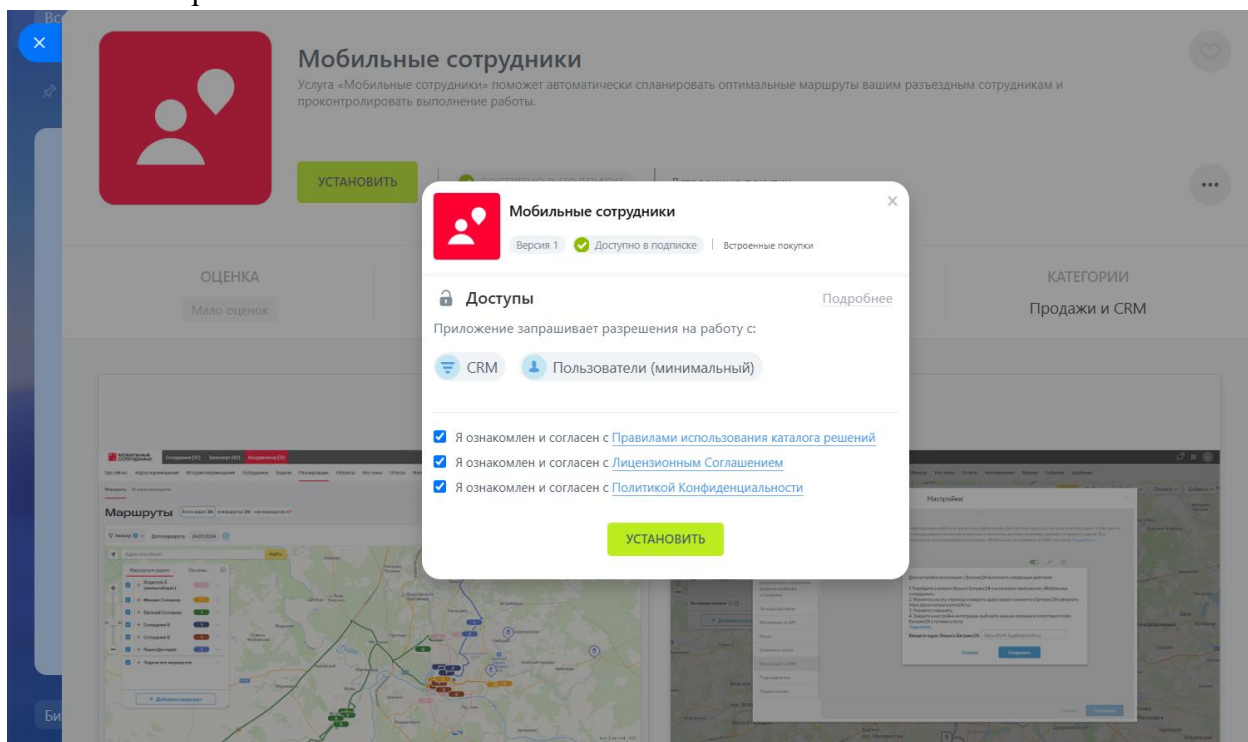
Благодаря интеграции с Битрикс24 вы сможете сократить время на создание задач: они будут автоматически создаваться в услуге, как только вы переведете сделку в выбранную стадию. Все данные синхронизируются, так что вы будете видеть в своей системе актуальную информацию о выполнении работы и сможете контролировать ее на всех стадиях.

Чтобы настроить интеграцию с Битрикс24 в «Мобильных сотрудниках»:

1. Перейдите в ваш аккаунт Битрикс24 и в маркетплейсе найдите приложение «Мобильные сотрудники».



## 2. Установите приложение.



3. В услуге «Мобильные сотрудники» откройте настройки и перейдите на вкладку Интеграция с CRM.
4. Напротив Битрикс24 нажмите кнопку **Подключить**.
5. Введите ваш домен Битрикс 24 в формате `company.bitrix24.ru`.

Для настройки интеграции с Битрикс24 выполните следующие действия:


1. Перейдите в аккаунт Вашего Битрикс24 и установите приложение «Мобильные сотрудники».
2. Вернитесь на эту страницу и введите адрес вашего аккаунта в Битрикс24 в формате `https://yourcompany.bitrix24.ru/`.
3. Нажмите сохранить.
4. Зайдите в настройки интеграции, выберите нужную воронку и сопоставьте поля Битрикс24 с полями услуги.

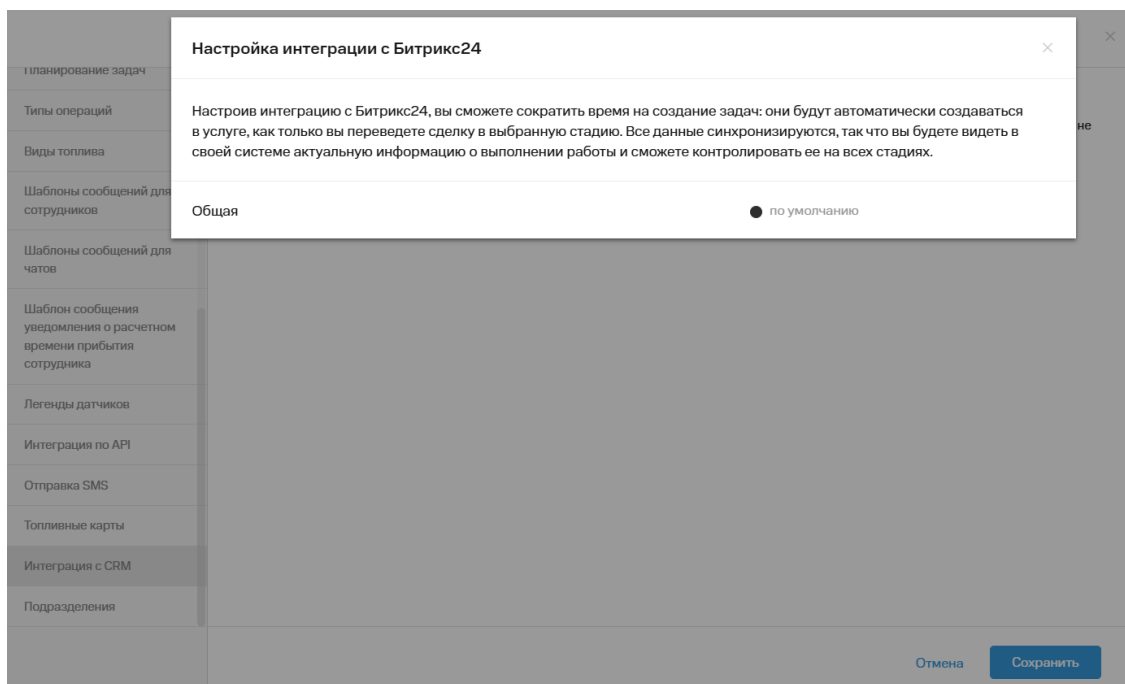
[Подробнее...](#)

Введите адрес Вашего Битрикс24:

[Отмена](#)

[Сохранить](#)

6. Нажмите кнопку **Сохранить**.
7. Введите код подтверждения. Он придет на ваш номер телефона, указанный на вкладке **Профиль**.
8. После успешной настройки нажмите значок .
9. Выберите воронку, для которой нужно настроить интеграцию.



10. Выберите, нужно ли создавать для задачи общую ссылку (клиент сможет отслеживать примерное местоположение сотрудника до окончания выполнения задачи, логин и пароль для этого не нужны). Ссылка будет передаваться в Битрикс24.
11. Выберите, нужно ли удалять задачу, если была удалена соответствующая сделка в Битрикс24.
12. Выберите статус сделки, при переводе в который нужно удалять задачу.
13. Настройте соответствие статусов в «Мобильных сотрудниках» (левая колонка) и стадий в Битрикс24 (правая колонка).  
Чтобы при переводе в сделки в Битрикс24 в определенную стадию автоматически создавалась задача в «Мобильных сотрудниках», то выберите напротив нужной стадии «Создавать задачу».

Настройка интеграции с Битрикс24

Общая ● по умолчанию

Создать общую ссылку

Удалять задачи при удалении сделки в Битрикс24

Удалять задачу при переводе сделки в статус

Настройка статусов

Новая	↔	Новая	<input checked="" type="checkbox"/> Создавать задачу
Принята	↔	Выберите статус сделки	<input type="checkbox"/> Создавать задачу
В пути	↔	Выберите статус сделки	<input type="checkbox"/> Создавать задачу
В работе	↔	Выберите статус сделки	<input type="checkbox"/> Создавать задачу

[Сбросить соответствия](#) [Сохранить соответствия](#)

14. Настройте соответствие полей задачи в «Мобильных сотрудниках» (левая колонка) и полей сделки в Битрикс24 (правая колонка).

Если для полей задачи «Адрес», «ФИО клиента», «Телефон клиента», «Email клиента» вы установили соответствие с полем «Контакт» в Битрикс24, то для заполнения этих полей задачи будут использоваться данные из контактов в Битрикс24.

Если в задаче изменить эти поля, то изменения не будут синхронизированы с соответствующими контактами в Битрикс24.

Настройка интеграции с Битрикс24

Общая ● по умолчанию

Настройка полей задачи

Название задачи	↔	Название
Статус	↔	Стадия сделки
Время начала задачи	↔	Дата начала
Исполнитель	↔	Ответственный
Адрес	↔	Выберите поле сделки
ФИО клиента	↔	Выберите поле сделки
Телефон клиента	↔	Выберите поле сделки
Email клиента	↔	Выберите поле сделки
Крайний срок выполнения	↔	Выберите поле сделки
Описание	↔	Выберите поле сделки

[Сбросить соответствия](#) [Сохранить соответствия](#)

15. При необходимости выберите шаблон дополнительных полей задачи и настройте соответствие дополнительных полей задачи (левая колонка) с соответствующими им полями сделки (правая колонка).
16. При необходимости выберите шаблон форм при отклонении задачи и настройте соответствие полей формы (левая колонка) с соответствующими им полями сделки (правая колонка).

Чтобы прикрепленный к форме файл был передан в Битрикс24, в левой колонке выберите нужное поле из шаблона формы, а в правой колонке — поле сделки «Файл» (чтобы в сделке в Битрикс24 был прикреплен файл в соответствующем поле) или «Ссылка» (чтобы в сделке в Битрикс24 отображалась ссылка на скачивание файла в соответствующем поле).
17. При необходимости выберите шаблон форм при выполнении задачи и настройте соответствие полей формы (левая колонка) с соответствующими им полями сделки (правая колонка).

Чтобы прикрепленный к форме файл был передан в Битрикс24, в левой колонке выберите нужное поле из шаблона формы, а в правой колонке — поле сделки «Файл» (чтобы в сделке в Битрикс24 был прикреплен файл в соответствующем поле) или «Ссылка» (чтобы в сделке в Битрикс24 отображалась ссылка на скачивание файла в соответствующем поле).
18. При необходимости соотнесите сотрудников в «Мобильных сотрудниках» (левая колонка) и сотрудников в Битрикс24 (правая колонка).
19. При необходимости соотнесите компетенции в «Мобильных сотрудниках» (левая колонка) и компетенции сделки в Битрикс24 (правая колонка).

Настройка интеграции с Битрикс24

Общая ● по умолчанию

**Настройка шаблонов форм**

Шаблон при отклонении задачи Выберите шаблон форм

Выберите поле формы отклонения ↔ Выберите поле сделки

Шаблон при выполнении задачи Выберите шаблон форм

Выберите поле формы завершения ↔ Выберите поле сделки

**Настройка сотрудников**

Выберите сотрудника ↔ Укажите исполнителя сделки +

**Настройка компетенций**

Выберите компетенцию ↔ Укажите компетенцию сделки +

[Сбросить соответствия](#) [Сохранить соответствия](#)

20. Нажмите кнопку **Сохранить соответствия**.

Готово! Интеграция с Битрикс24 настроена, теперь все сделки и задачи будут синхронизироваться автоматически и в Битрикс24, и в «Мобильных сотрудниках».